

**DELEGA FACULTADES A DON
HERIBERTO ADRIÁN MEDINA
GÓMEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO
DE EDUCACIÓN**

DECRETO EXENTO N° _____

RECOLETA, 03 SET. 2018

VISTOS:

1. El artículo N° 63, letra "j" de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que señala que el alcalde podrá delegar el ejercicio de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia.
2. El Decreto N° 2212 de fecha 14.11.2014, que nombra en calidad de titular del cargo de Jefe del Departamento de Educación a don Heriberto Adrián Medina Gómez.
3. El Decreto Exento N° 180 de fecha 15.01.2015, mediante el cual el Alcalde delega facultades al Jefe del Departamento de Educación.
4. El Decreto Exento N° 3156 de fecha 23.10.2015, que modifica decreto N° 180 de fecha 15 de enero 2016.
5. La necesidad de agilizar los procesos de pago de los compromisos y obligaciones de gestión del Departamento de Educación Municipal.
6. El Decreto Exento N° 690 de fecha 15 de marzo del 2017, que designa Secretario Municipal subrogante, en caso de ausencia o impedimento del titular a don Patricio Aguilar Quezada.

TENIENDO PRESENTE Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, con esta fecha dicto el siguiente Decreto:

DECRETO:

1. **DELÉGUENSE**, en el Jefe del Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta, Sr. Heriberto Adrián Medina Gómez, Docente de Estado, la facultad de firmar y representar "POR ORDEN DEL ALCALDE", en las siguientes materias:

Personal.

Con respecto a la administración del personal del Departamento de Educación:

- Autorizar, en materia de administración de Recursos Humanos, los permisos administrativos, los permisos sin goce de sueldo, los feriados legales, asistencia a cursos y/o jornadas de capacitación de personal y los traslados y/o destinaciones de personal de un establecimiento a otro.
- Reconocimiento de beneficios legales, tales como; experiencia, capacitación y otros estipulados en la ley.
- Representar al señor Alcalde ante los Organismos previsionales (INP, AFP, Isapres, Caja de Compensación de asignación familiar, IST y otros) y ante el Ministerio de Educación, Seremi de Educación, Departamentos Provinciales y otras entidades relacionadas.
- Celebrar convenios con Instituciones Públicas o Privadas que propendan el bienestar del personal y que no representen compromiso con el patrimonio municipal.
- Otorgar poder para que en su representación, se efectúen trámites administrativos en entidades tanto públicas como privadas.
- Toda materia relacionada con la administración de personal y que no diga relación con el nombramiento y remoción de funcionarios.

Administración Financiera.

Con respecto a la administración financiera del Departamento de Educación:

- Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingreso.
- Colaborar con la Secretaria Municipal de Planificación en la elaboración del presupuesto del Departamento.
- Llevar la contabilidad del Departamento en conformidad con las normas de contabilidad nacional y con las instrucciones que la Contraloría General de la República imparta al respecto.
- Efectuar pagos, manejar la cuenta bancaria respectiva y rendir cuentas a la Contraloría General de la República.
- Recaudar y percibir los ingresos propios y fiscales que correspondan.



- Informar trimestralmente a la Dirección de Administración y Finanzas sobre el detalle mensual de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar.
- Preparar el presupuesto del Departamento de Educación, así como sus modificaciones.
- Aprobar, mediante resoluciones, la recepción de donaciones, tanto de personas naturales como jurídicas.

Compra de bienes y servicios.

Con respecto a las compra de bienes y servicios, del Departamento de Educación:

- Autorizar y adjudicar la compra de bienes y servicios hasta cuatrocientas noventa y nueve unidades tributarias mensuales (499 UTM).
- Autorizar mediante resolución fundada la adquisición a través de la modalidad de Licitación Pública o Privada, Trato o Contratación Directa, de conformidad a las circunstancias señaladas en el Decreto N°250, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley N°19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios.
- Solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, que lleve a cabo un proceso de compra de bienes y servicios determinados, en caso de existir la necesidad.
- Definir los montos de Fondos Fijos (caja chica) hasta un máximo de quince unidades tributarias (15 UTM).
- Autorizar Fondos a Rendir, hasta por un monto de quince unidades tributarias (15 UTM).
- La facultad de autorizar revocar y declarar desiertas Licitaciones Públicas.

Firma en representación del Alcalde


Con respecto a las firmas en representación del Alcalde


- Firmar los Decretos de pagos generados en el Depto. de Educación.
 - Firmar los certificados de renta.
 - Firmar los certificados de remuneraciones y honorarios.
 - Firmar los informes mensuales y trimestrales enviados a la Contraloría General de la República y a la Subsecretaría de Desarrollo Regional.
 - Todo documento tributario relativo a donaciones.
 - Suscribir convenios con Instituciones Públicas o privadas que propendan al mejoramiento de la calidad de la educación y el apoyo a dicha función, que tengan carácter gratuito.
2. **EN EJERCICIO**, de estas atribuciones don HERIBERTO ADRIÁN MEDINA GÓMEZ, se encuentra facultado para dictar resoluciones que correspondan, las que serán refrendadas en su carácter de Ministro de Fe, por el señor Secretario Municipal.
3. **DÉJESE SIN EFECTO** el Decreto Exento N°180 de fecha 15 de Enero del 2018, el Decreto Exento N° 3156 de fecha 23 de octubre 2015 que modifica Decreto N° 180 y delega facultad a don Fernando Ortiz Silva y Decreto Exento N° 245 de fecha 22 de enero del 2016, que delega facultades al jefe de la Unidad de Calidad en caso de ausencia del jefe del Depto. de Educación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE, Y HECHO ARCHÍVESE.

FDO.: HORACIO NOVOA MEDINA, ALCALDE (S); PATRICIO AGUILAR QUEZADA, SECRETARIO MUNICIPAL (S).
LO QUE TRANSCRIBO A USTED CONFORME A SU ORIGINAL.




PATRICIO AGUILAR QUEZADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


HNM/PAQ/AMG/RLM/kcv
TRANSCRITO A:
Dirección de Control
Secretaría Municipal
Dirección de Educación (3)
Interesado



SECRETARIA MUNICIPAL

ASUME CARGO DE ALCALDE TITULAR

DECRETO EXENTO N° 3613 /

RECOLETA, 06 DICIEMBRE DE 2016

VISTO:

1.- La Sentencia de Calificación y Escrutinio General Elección de Alcalde y Concejales de la Comuna de Recoleta, de fecha 29 noviembre del 2016 del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, que declara Alcalde Electo de la I. Municipalidad de Recoleta, por el periodo legal correspondiente, a don Daniel Jadue Jadue.

2.- La Sesión de Instalación del Concejo Municipal de Recoleta, celebrada el 6 Diciembre del 2016, a través del cual el Alcalde electo, promete desempeñar el cargo; Y

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto.

DECRETO:

1.- **CON ESTA FECHA** 06 Diciembre del 2016, Oscar Daniel Jadue Jadue, Cédula Identidad [REDACTED] Tachado por Ley 19.628 asumo el Cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Recoleta, por el periodo legal respectivo de 06 diciembre de 2016 al 05 diciembre de 2020.

2.- **REMITASE** el presente decreto a la Contraloría General de la República para su conocimiento y fines administrativos pertinentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE

FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

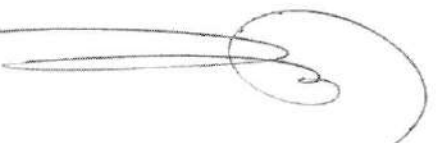
LO QUE TRANSCRIBO A UD., CONFORME A SU ORIGINAL.

DJJ/HNM/gnp.

TRANSCRITO A :

- Cont. Gral. de la Rep.
- Control
- Jurídico
- Secret. Municipal
- Of. Partes




HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL



I. Municipalidad de Recoleta
Departamento de Educación

**NOMBRA TITULAR EN EL CARGO DE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
EDUCACION A DON HERIBERTO ADRIAN
MEDINA GOMEZ**

DECRETO N° Nº 2212 /

RECOLETA, 14 NOV. 2014

VISTOS:

1. La necesidad de proveer el cargo de jefe del departamento de educación de Recoleta;
2. Oficio N° 20 de fecha 14 de febrero de 2014, que solicita inicio del proceso de Concurso Público para nombrar a Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal de la Municipalidad de Recoleta;
3. Resolución exenta N° 311, de 25 de abril de 2014 que convoca a concurso de selección, público y abierto para proveer el cargo de Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal de Recoleta;
4. Oficio N°2400/023 de fecha 31 de marzo de 2014, que informa designación de representante del sostenedor, que integrara comisión calificadora en concurso para designación de Jefe DAEM;
5. Acta de reunión de directores para designar por sorteo integrante de comisión calificadora, suscrita por Secretario Municipal;
6. Oficio N°2400/027 de fecha 22 de Abril de 2014, que informa nombramiento por sorteo de Director de Establecimientos Educacional que integra comisión calificadora en concurso para designación de Jefe DAEM;
7. Certificado de fecha 22 de abril de 2014, del Consejo de Alta Dirección Pública, por el que se certifica que doña Jacqueline Weinstein Levy ha sido designada como profesional experta, representante del Consejo de Alta Dirección Pública en el comité de selección destinado a proveer el cargo de Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal de la Municipalidad de Recoleta;
8. Resolución exenta N° 316 de 25 de abril de 2014, que crea comisión calificadora para la provisión del cargo de de Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal de la Municipalidad de Recoleta;
9. El título de profesor de estado en castellano de don Heriberto Adrián Medina Gómez;
10. La carta de aceptación del cargo de fecha 18 de agosto de 2014, que lo designa como Jefe de Departamento de Educación de Recoleta;
11. Certificado emitido por la Secretaria Técnica del Consejo de Alta Dirección Pública por el cual certifica que una vez concluido el proceso de selección destinado a proveer el cargo de Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal de la Municipalidad de Recoleta y habiéndose notificado a los postulantes, no se presentó ninguna reclamación al respecto;
12. El cumplimiento de los requisitos del Art. 24 del D.F.L. N°1 de 1996, de Educación, "Texto refundido, coordinado y sistematizado del Estatuto de los Profesionales de la Educación";
13. Decreto N° 1847 de 9 de octubre de 2014, que modifica contrato de trabajo de fecha 11 de febrero de 2013, aprobado mediante decreto N° 406 de 28 de febrero de 2013, por el que se le otorga a éste carácter de indefinido, configurándose de esta forma la continuidad del servicio;
14. Incompatibilidad del cargo de jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de la Educación con el de Jefe DAEM, por lo cual cesa por el sólo ministerio de la ley su cargo de jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de la Educación;
15. Dictamen N° 59852/201 de la Contraloría General de la República que refirma criterio del cese por el sólo ministerio de la ley, dado que el desempeñar ambos cargos para el mismo municipio superaría el límite legal de 44 horas;



TENIENDO PRESENTE:

Lo previsto en los artículos 24° y siguientes de la Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación; los artículos 65°, 66°, 67°, y 80° y siguientes de D.S. N°453/91 Reglamento de la Ley N°19.070; los artículos 54° y 55° de la Ley 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado, artículo 56° de la Ley 19.653, sobre probidad administrativa aplicable a los Órganos de la Administración del Estado y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

DECRETO:

1° **NOMBRESE** en calidad de **TITULAR** para realizar labores docentes en los periodos que más abajo se indica:

NOMBRE	:	HERIBERTO ADRIAN MEDINA GOMEZ
R.U.T	:	<small>tachado por Ley 19.628</small>
F. DE INICIO FUNCIÓN	:	18 DE AGOSTO DE 2014
F. DE TÉRMINO FUNCIÓN	:	17 DE AGOSTO DE 2019
FUNCIONES	:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION
HORAS CONTRATADAS	:	44 HORAS
JORNADA	:	JECD
ESTABLECIMIENTO	:	DEPARTAMENTO DE EDUCACION

2° **PÁGUESE** la remuneración básica mínima nacional del nivel que corresponda, en conformidad a las normas vigentes y las demás asignaciones que fija el Estatuto Docente y sus modificaciones cuando proceda, mas una asignación municipal de responsabilidad de Jefe de Educación que se otorga en consideración a las competencias requeridas y responsabilidad del cargo de Jefe DAEM.

3° **IMPÚTESE** el gasto con cargo al ítem 215.21.01, gastos en el personal de presupuesto de educación municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y REMÍTASE A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA SU REGISTRO Y HECHO ARCHÍVESE.

FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE, HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME A SU ORIGINAL.



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL


HNM/AMG/RLM

TRANSCRITO A: Contraloría General de la República; Dirección de Control; Secretaría Municipal; Recursos Humanos Educación (3); OE Partes; Interesado



Act. 30.

CURRICULUM VITAE



Heriberto Adrián Medina Gómez, Rut: *Tachado por Ley 19.628* años. *Tachado por Ley 19.628*
Nacido el *Tachado por Ley 19.628* en Santiago de Chile. Domiciliado en *Tachado por Ley 19.628*
Tachado por Ley 19.628 Fono casa: *Tachado por Ley 19.628*
Celular: *Tachado por Ley 19.628* E- Mails: *Tachado por Ley 19.628*

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Títulos

Profesor de Estado en Castellano

Universidad de Talca, Ex U. de Chile (Sede Talca)

Grados Académicos

Magíster en Educación, mención Currículum y Comunidad Educativa

Universidad de Chile

Doctor © en Ciencias de la Educación, Educación y Sociedad

Universidad Autónoma de Barcelona (España)

Master en Investigación Educativa

Universidad Autónoma de Barcelona (España)

Diploma de Estudios Avanzados en Educación (DEA)

Universidad Autónoma de Barcelona (España)

Par Evaluador CNA (Comisión Nacional de Acreditación)

Según acuerdo adoptado por la Comisión en su sesión N°30, de 17 de agosto de 2007.

Par Evaluador Agencia Akredita Q.A. (2009)

OTROS ESTUDIOS

**Centro de Perfeccionamiento Experimentación e Investigaciones
Pedagógicas CPEIP (1987)**

CERTIFICADO

"Currículo en Acción para una Educación Renovadora" (En el ámbito Humanista)
Código 400 (90 HORAS)

CERTIFICADO

"Hacia una Escuela Educadora. El aporte de la Psicología y de la Antropología".
Código 271(90 HORAS)

Universidad de Talca, Talca, (1984)

Curso en el marco de crédito cultural obligatorio del currículo de la carrera de
Pedagogía en Castellano
"Administración y Legislación Educacional"

Universidad de Talca, Talca (1981 – 1982)

Curso en el marco curricular de electivos de la carrera de Pedagogía en
Castellano
Curso Electivo de Formación General
Sociología Educacional

ANTECEDENTES LABORALES

EXPERIENCIA EN GESTIÓN EDUCACIONAL (1993-a la fecha)

The Maryland College, (1993-2004)

Director

Director del Colegio Particular Pagado, de la comuna de Ñuñoa. Mixto. Cursos desde Pre-Kinder a Cuarto Medio, Humanístico-Científico. Ubicado en el sexto lugar, a nivel nacional, en calidad Docente por el CIDE (Centro de Investigación y Desarrollo en Educación) y tercer lugar comunal, resultados Simce (2002).

Lideré el levantamiento del Proyecto Educativo Institucional, pues al asumir como Director, aún no funcionaba el colegio. No estaba aperturado, por lo que asumí todas las tareas de aperturamiento: contratación de docentes (bajo un perfil definido), entrevistas a familias y estudiantes postulantes, protocolo de postulación y matrícula, currículum y sello educativo institucional, sistema de seguimiento al aprendizaje, sistema de lectura comprensiva, sistema tutorial, etc. Con educación Pre básica, Básica y Media.

Junto a padres y apoderados, docentes y equipo de gestión, levantamos un proyecto educativo que ponía como centro, de todo el quehacer de la institución, al estudiante, con bases antropológicas eminentemente humanistas, desde la acción dentro del aula como fuera de ella, con instrumentos y mecanismos ad hoc, determinados por propuestas de aprendizajes integrales y comprensivos que propiciaba el desarrollo inclusivo y compartido.

Con educación del Inglés como segunda lengua y filosofía para niños.

Durante más de una década el colegio funcionó a entera satisfacción de la comunidad y sociedad propietaria del mismo, cumpliéndose lo estipulado en el Plan de Desarrollo Estratégico y el PEI..

Universidad (2010-2012)

Vicerrector Académico liderando los procesos de autoevaluación institucional, junto a la Vicerrectoría de Calidad de la institución, compartiendo estrategias, tareas y acciones, en conjunto con las Decanaturas de 8 facultades, 35 carreras y 138 programas de carreras: Facultad de Ciencias Médicas, de Ciencias de la Salud, de Enfermería, de Ciencias Jurídicas y Sociales, de Ingeniería, de Artes y Comunicación, de Ciencias Agropecuarias y de Educación. Las Facultades están dispuestas transversalmente en 5 sedes y 14 campus. Santiago (6 campus: Huérfanos, Tobalaba, República, Plaza Italia, Las Condes y Apoquindo), La Serena (un campus), Chillán (un campus), Concepción (3 campus) y Antofagasta (3 campus).

Como se ve, la gran dispersión de la universidad da origen a una institución cuyo carácter de "nacional", exige una estrategia de gestión exigente.

Como Vicerrector Académico lideré la creación, planificación, desarrollo, ejecución y evaluación del actual Modelo Educativo, del proceso de actualización del diseño curricular de todas las carreras, de los perfiles de egreso de todas las carreras, los procedimientos y mecanismos de evaluación de asignaturas.

Asimismo, la planificación, desarrollo, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo Estratégico, no sólo de la Vicerrectoría Académica, sino, también de la institución, gestionando todas las etapas.

Creación, planificación, desarrollo, ejecución y evaluación de mecanismos de gestión de la función docente y directivo docente, a través de Informes de Gestión mensuales, semestrales y anuales, con su correlativo administrativo (informes a la 5ª semana, 10ª semana y 12ª semana).

En el ámbito de la gestión curricular, la instalación de un sistema de aseguramiento de la calidad con implicancias sistémicas globales, como, por ejemplo, el mecanismo de modificaciones curriculares mayores y menores, las líneas de formación curricular, etc.

En los dos procesos de acreditación institucional que ha enfrentado la institución,

el ámbito académico ha sido reconocido (léase "Acta de la Comisión Nacional de Acreditación, N° 565, del 20 de junio de 2012").

Perfeccionamiento integral del Programa Nacional de Nivelación de Competencias, destinado a mejorar las competencias, tanto genéricas como específicas de base, que el estudiante trae de la Enseñanza Media. Dicho programa se complementa con la creación (por este VRA) del Programa Nacional de Tutorías, permitiendo un seguimiento al rendimiento y a la retención.

La Vicerrectoría Académica que lideré, también dirige el Consejo Académico, con presencia de todos los Vicerrectores de Sedes, Decanos (as) y Directores Nacionales de carreras.

Facultad de Educación Universidad (2009)

Decano, a nivel nacional, de la Facultad de Educación, con catorce carreras de educación (Pre-Básica, Básica y Media), Sedes Santiago, La Serena, Antofagasta, Chillán y Concepción. Responsable de la acreditación de cinco carreras de la Facultad, con 11 programas acreditados, producto de esta gestión, por dos años

Facultad de Ciencias Humanas y Educación Universidad Bernardo O'Higgins (2004-2008)

Curriculista encargado de estructurar, desarrollar y liderar la Facultad de Ciencias Humanas y Educación, ocupando el cargo de **Decano**, desde su origen (año 2004) a octubre de 2008, con seis carreras, tanto diurnas como vespertinas: Psicología, Bachillerato en Educación, Pedagogía en Historia y Geografía en Enseñanza Media, Pedagogía en Educación General Básica, con mención, Pedagogía en Educación Parvularia, Mención NB1 y Pedagogía en Educación Física, Deportes, Recreación y Salud. Con 72 profesores y 1360 alumnos, dictando las cátedras de "Currículum y Reforma Educacional" (III semestre), "Educación y Desarrollo Valórico" (VI semestre) y "Evaluación Educacional". (II semestre).

La gestión como Decano permitió un incremento importante de estudiantes de

manera sostenida y la instalación de procedimientos de calidad, que permitió la acreditación ulterior de todas sus carreras.

Universidad Bernardo O'Higgins, (2004 a octubre 2008)

Creador del programa de postgrado: "**Magister en Educación, Mención Gestión Educativa**" y Profesor del mismo programa en las cátedras de "Teoría y Gestión del Currículum" (I semestre) y "Metodología de la Investigación" (II semestre).

**Facultad de Ciencias Humanas y Educación
Universidad Bernardo O'Higgins (2004-2008)
Pregrado**

Académico a cargo de las cátedras de Currículum y Reforma Educativa, Evaluación Educativa, Educación y Desarrollo Valórico y Ética Profesional. Cátedras realizadas en las carreras de Pedagogía en Educación Parvularia, Pedagogía en Educación General Básica y Pedagogía en Historia y Geografía

**Universidad Latinoamericana de Comercio Exterior, ULACEX
Panamá
(2009-10-11)**

Asesor y profesor de Metodología de la Investigación en el programa de Maestría y postgrado, para profesionales.

Experiencia en Procesos de Acreditación

**Presidente de Comisión de Pares Evaluadores, Agencia Akredita
QA
Año 2010**

Presidente de la comisión de pares evaluadores que visitó, las carreras de educación de la Universidad de Las Américas, Santiago, Viña del Mar.

**Par Evaluador, Agencia Akredita QA
Año 2010**

Miembro de la Comisión de Pares Evaluadores que visitó las carreras de Educación de la Universidad San Sebastián, Santiago, Concepción.

**Par Evaluador, Agencia Akredita QA
Año 2010**

Miembro de la Comisión de Pares Evaluadores que visitó las carreras de Educación de la Universidad Arturo Prat, Iquique.

**ASESORÍAS EN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EDUCACIONAL EN
CALIDAD DE RELATOR Y/O ASESOR**

EnredChile Educación (2010 a la fecha)

Organismo de Asesoría Técnica en Educación (ATE) dedicada al asesoramiento de colegios a lo largo de todo el territorio nacional. Asisto a dicha institución como relator, asesor y Director Académico

Miembro, además, del Comité Editorial de la Revista de Educación de dicha Otec

(Proyecto Montegrando)¹. Valparaíso - Chile. Prodet, (2000)

Evaluación y Diagnóstico de necesidades pedagógicas del Liceo Tripulantes y Portuarias

(Proyecto Montegrando). Prodet, La Serena, (2001)

Asesoramiento técnico - pedagógico al liceo de Montepatria, incluyó al cuerpo técnico-directivo de la Unidad Educativa

San Fernando, VI Región, Chile. FIDE². CORFICAP, (2003)

Capacitación y asesoría en "Evaluación y Metodología en el Contexto de la Reforma", Colegio de la Congregación Marista.

¹ Proyecto gubernamental, orientado a la derivación de recursos materiales y de capacitación a las escuelas más pobres del país y con buenos resultados académicos

² Federación de Instituciones de Educación Particular; Corporación FIDE de Capacitación (corficap)

Centro de Formación Técnica de la Cámara de Comercio de Santiago. (2003)

Asesor Curriculista

Trabajo de curriculista encargado del cambio de asignaturas a módulos por **competencias laborales** en 6 carreras de Técnico Superior, siendo aprobado por el Mineduc

Capacitación y asesoría en **Metodología y Evaluación** de **capacidades, habilidades y destrezas** al cuerpo de profesores

FIDE-CORFICAP, (2004)

"Asesoramiento para la construcción del PEI (Proyecto educativo institucional). Determinación de capacidades en coherencia con Las bases del PEI., Los Muermos, X región

CURSOS DICTADOS EN CALIDAD DE AUTOR-RELATOR

IDE-CORFICAP, (2004)

Profesor relator del curso taller "**Planificación de Clases según modelo T**" y "**Evaluación según Objetivos, Capacidades, destrezas y habilidades**". Colegio Los Muermos, X región

Universidad Católica Raúl Silva Henríquez, (2002)

Relator del curso-taller sobre "**Evaluación Pedagógica en el contexto de la reforma educacional**", colegio San Juan de la Cruz, (actual Santo Domingo) La Reina.

San Felipe. FIDE-CORFICAP, (2002)

Relator del curso-Taller sobre "**Evaluación en el contexto de la reforma**

educacional", Congregación Santa Joaquina de Vedruna

Santiago (FIDE-CORFICAP, 2002)

Relator de curso-taller sobre **"Evaluación en el contexto de la reforma "**, al colegio Nuestra Señora del Carmen, congregación Sta. Joaquina de Vedruna,

FIDE-CORFICAP, (2002)

Relator del curso-taller **"Evaluación y Metodología"** dictado a profesores y Jefes Técnicos de la Congregación Santa Joaquina de Vedruna

(Proyecto Montegrande). Pozo Almonte, Iquique. Prodet, (2001).

Autor y Relator del curso - taller **"Prácticas Pedagógicas para un Mejoramiento del SIMCE"**

Renca – Santiago, Prodet, (2002)

Autor y Relator del curso - taller **"Metodología Constructivista en el Aula"**. Proyecto de Mejoramiento Educativo, Escuela Santa Juanita de Lestonac

(Proyecto Montegrande). Pozo Almonte, Iquique (Profe-Ltda.).

Relator del curso taller sobre **"Metodología y Evaluación"**, en Liceo Eduardo Frei Montalva

Pudahuel, Santiago, (2000)

Autor y Relator del curso **"Elaboración, Planificación, Ejecución, Gestión y Evaluación del Proyecto Educativo"** para docentes técnicos de la comuna

Einstein Consultores, (2000)

Autor y Relator del curso "**Fundamentos y Prácticas Metodológicas de la Reforma Educacional** ", dictado a profesores del Colegio Alcántara, sedes La Florida y Cordillera.

Quilicura, Santiago, (1998)

Autor y relator del curso "**El sentido Positivo de la Existencia**", dictado a trabajadores y Profesionales de Bonilla y Cía. Ltda., con el propósito de manejar el impacto de integración de nuevas tecnologías

Universidad de Chile, (2000)

Profesor ayudante de la Cátedra de **Teoría del Currículum** en el programa de Magister en Educación. Profesora Directora del Post Grado, Julia Romeo Cardone. U. de Chile

Centro de Formación Técnica de la Cámara de Comercio de Santiago, (2004)

Trabajo de Curriculista. **Conversión de carreras a Módulos por Competencias**, Finalmente aprobados por el MINEDUC

Colegio Árabe de Santiago, (1991-1993)

Profesor titular de castellano. Plan común para Primeros y Cuartos Medios, en el Plan Electivo Humanista y Misceláneo Artístico de: "**Investigación sobre Valores humanos en la literatura**" y "**Teoría de la comunicación**", Profesor de Teatro y de video-Cine, proyecto taller.

Colegio Internacional SEK Chile, (1988-1993)

Profesor de Lengua A, **Bachillerato Internacional** Cuarto Medio. Profesor -Tutor de Primeros Medios. Profesor de Teatro, dentro del Currículum Complementario del Colegio. Profesor en Plan Nacional Primeros, Segundos y Terceros Medios. Profesor -Tutor del Tercer Año Medio. Profesor de Teoría del Conocimiento, en el Pre - Bachillerato Internacional y Bachillerato Internacional. Profesor de Castellano Plan Nacional y Pre-Bachillerato Internacional (Primeros y Segundos Medios).

Instituto Regional del Maule, (1984)

Profesor reemplazante de Psicología y Filosofía

Universidad de Chile Sede Talca, (1982-1984)

Profesor Ayudante a Honorarios en las Cátedras:

Psicología Educacional, Filosofía Educacional, Ética Profesional, Filosofía de las Ciencias, Filosofía General, Literatura General, Gramática de Recuperación

OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

Par Evaluador (Agencia Akredita QA; 2010-2011)

Presidente de Comisión de Pares Evaluadores de las carreras de educación, **Universidad de Las Américas**

Par Evaluador de carrera de Educación, **Universidad Arturo Prat**

Par Evaluador de carrera de Educación, **Universidad San Sebastián**

**Departamento de Post grado, Facultad de Medicina, U. de Chile,
Abril, 2004**

Patrocinado por la Facultad de Ciencias Sociales U. de Chile. **Expositor y Panelista del Seminario-taller "Formación Inicial Docente"**, junto a otros Especialistas y docentes Universidad de Chile. Discusión y debate sobre el Marco para la Buena Enseñanza, perfil del estudiante de pedagogía y del profesor que debiera propiciar la Universidad de Chile como institución estatal y requisitos de ingreso a la carrera de pedagogía.

FIDE-CORFICAP, (2003)

Conferencia a profesores y jefes técnicos de colegios católicos de San Felipe, **sobre el S.I.E.S**, San Felipe

U. de Chile (1998)

Coautor de un **Instrumento de Evaluación de la Función Docente**, aprobado por la directora del Dpto. de Post- Grado de la Universidad de Chile, Sra. DINA Alarcón, Aplicado en distintos colegios.

U. De Chile, (2000)

Investigación y Análisis Hermenéutico del texto del Decreto 240 de 1999, Reforma Educacional Chilena, en Tesis de Magister en Educación, Mención Currículum y Comunidad Educativa.

ASISTENCIA A CONGRESOS

2000 a la fecha

Asistencia a diversos congresos en el ámbito de la educación Básica y Media sobre distintos aspectos vinculados con el avance de marcos regulatorios, curriculares, metodológicos y de gestión.

Asistencia a diversos congresos en el ámbito de la educación terciaria, como fondos concursables, programas Mecesus, marco regulatorio de las carreras en general y de las de Medicina y Pedagogías, en particular.

Lo mismo sobre distintos aspectos de la acreditación institucional y de carreras.

(2012)

Seminario académico organizado por las agencias acreditadoras de carreras de educación, Akredita QA y AcreditAcción

(2007)

Participación en el **“Tercer Encuentro Nacional de Políticas de Formación Docente en Los Nuevos Escenarios”**.

Comisión Nacional de Formación Docente y la Red de Innovación Pedagógica Universitaria (RIPU)

(2005)

Asistencia al Seminario

“Liderazgo: Una Urgente Necesidad de Nuestro Tiempo”.

Universidad Bernardo O’Higgins

(2005)

Asistencia al Encuentro Nacional

"Propuestas de Políticas para la Formación Docente en Chile", organizado por el Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas, CPEIP

(2006)

Asistencia al Seminario

"Seminario Internacional Responsabilidad Social Universitaria"

Universidad Construye País

(1989)

Ponencia de Diaporama sobre el Norte de Chile y la Fiesta de la Tirana, enfoque interdisciplinario. Instituto Chileno-norteamericano de Cultura, Santiago

(1989)

Asistencia al 1er. Congreso de Profesores del Bachillerato Internacional de la Asignatura de "Teoría del Conocimiento", El Tabo, Chile.

(1982)

Asistencia al "IV Congreso Regional de Filosofía", Talca.

PUBLICACIONES

- ***“Los Objetivos en la Reforma Educacional en Marcha”***, En Revista Tradición y Saber, año 2, número 2, agosto de 2005 (UBO)
- ***“Comentarios a una Epistemología Neoidealista y Fracaso Fundacional del Saber Educativo”*** En Revista Tradición y Saber, año 3, número 3, julio de 2007, (UBO)
- ***“Educación y Comunicación”***, En Revista Tradición y Saber, año 4, número 4, julio de 2008, (UBO)

Apuntes Cátedras

- Cuaderno de Apuntes N° 1: ***“Términos más Usados en Currículum”***, UBO, 2005
- Cuaderno de Apuntes N° 2: ***“Antecedentes Históricos, Sociales y Educativos del Currículum”*** UBO, 2005
- Cuaderno de Apuntes N° 3: ***“Objetivos y Reforma Educacional en Marcha”*** UBO, 2005
- Cuaderno de Apuntes N° 4: ***“La LOCE y las Políticas Educativas del Estado de Chile”*** UBO, 2005
- **Elaboración de Instrumento de Evaluación de la Función Docente**, Universidad de Chile, 2003

En proyecto de Publicación

- ***“Los Decretos de la Reforma Educacional en Chile: una aproximación hermenéutica”***. 400 páginas. Aproximadamente.
- ***“El Constructivismo: Una Tarea Pendiente”***, en elaboración
- ***“La Realidad en la Reforma Educacional en Chile”***, en elaboración

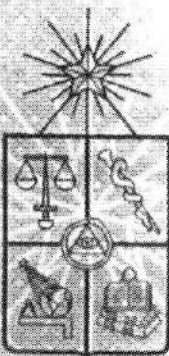
Heriberto Adrian Medina Gómez
Santiago, 2012

Cédula de Identidad Nº 7934262-9

Nº Registro 5000/2001

Nº Folio 95318

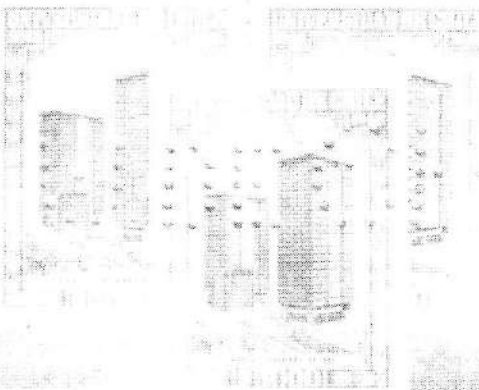
0095318



Universidad de Chile

Certifico que el 7 de diciembre del 2001 el Rector de la Universidad de Chile otorgó a don **HERIBERTO ADRIAN SEGUNDO MEDINA GOMEZ** el grado de **MAGISTER EN EDUCACION, CON MENCION EN CURRICULO Y COMUNIDAD EDUCATIVA** y que fue aprobado con distinción máxima (6,6).

Santiago, 13 de diciembre de 2001.



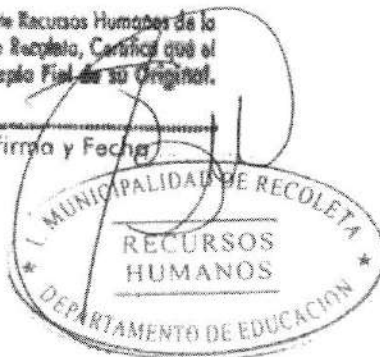
M. O. Standa
Jefe de la Oficina de Títulos y Grados

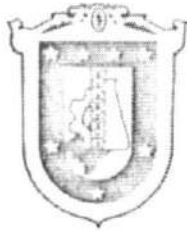
ESCALA DE NOTAS

Aprobado 4,00 - 4,99, Aprobado con distinción 5,00 - 5,99, Aprobado con distinción máxima 6,00 - 7,00.
(D.U. Nº 007586 de 1993.)

El Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Educación de Recoleta, Certifica que el Presente documento es Copia Fiel de su Original.

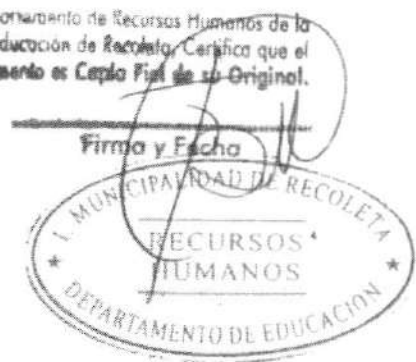
Firma y Fecha





UNIVERSIDAD DE TALCA
SECRETARIA GENERAL

El Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la
Municipalidad de Recoleta, Certifica que el
Presente documento es Copia Fiel de su Original.



CERTIFICADO DE TITULO

El Secretario General de la Universidad de Talca, certifica que se confirió el Título de :

" PROFESOR DE ESTADO EN CASTELLANO "

A don HERIBERTO ADRIAN SEGUNDO MEDINA GOMEZ

Carnet de Identidad N° Tachado por Ley 19.628

Gabinete de SANTIAGO

Dicho Título fue conferido por esta Corporación, según Acta de fecha 05 DE MARZO DE 1986.-

Bajo el Registro N° 2472-40, siendo aprobado CON

DISTINCION MAXIMA.-

(5.73) ptos.

Máx. 7 ptos.

Min. 4 ptos.



Talca, 14 de Abril de 1986.-

NMG/mz-z.-





Universitat Autònoma de Barcelona

Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social



El Jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Educación de Recoleta, Certifica que el Presente documento es Copia Fiel de su Original.

Firma y Fecha

Dr. Jaume Sarramona López, como Coordinador del Programa de Doctorado "Educación y Sociedad" 2006-2007 del Departamento de Pedagogía Sistemática y Social de la Universidad Autónoma de Barcelona,

ACREDITA: Que el Sr. Heriberto Adrián S. MEDINA GOMEZ ha cursado las asignaturas que se relacionan a continuación obteniendo las calificaciones que se especifica en cada una de ellas:

- | | |
|--|---------------|
| - Epistemología y Pedagogía | Sobresaliente |
| - Métodos de investigación en educación | Sobresaliente |
| - Antropología de la corporeidad y educación | Sobresaliente |
| - Educación superior en Chile | Notable |
| - Municipalización de la educación | Notable |
| - Perfil profesional del docente | Sobresaliente |

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo esta acreditación en Bellaterra el 8 de enero de 2008.

Jaume Sarramona López
Coordinador del Programa de Doctorado "Educación y Sociedad"

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/01/2018 Al 30/01/2018

ADMIN

RUT:	[Redacted]	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUND																
LUN	01/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	02/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
MIÉ	03/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
JUE	04/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
VIE	05/01/2018	9:00		17:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
SAB	06/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	07/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00		
LUN	08/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
MAR	09/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
MIÉ	10/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
JUE	11/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
VIE	12/01/2018	9:00		17:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
SAB	13/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00		
LUN	15/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
MAR	16/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	17/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
JUE	18/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
VIE	19/01/2018	9:00		17:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
SAB	20/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	21/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00		
LUN	22/01/2018	9:00		18:00							0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
MAR	23/01/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
MIÉ	24/01/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
JUE	25/01/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
VIE	26/01/2018	9:00		17:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
SAB	27/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/01/2018										0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												-4,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	29/01/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
MAR	30/01/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA	
Total Semanal												-2,0	0:00	0:00	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAI. : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/01/2018 Al 30/01/2018

ADMIN

RUT:	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Tachado por Ley 19.628														
Total Mensual:										-6,0	0:00	0:00	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL.: Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUND															
JUE	01/02/2018	9:00		18:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA
VIE	02/02/2018	9:00		17:00							-1,0	0:00	0:00	0:00	AUSENCIA JUSTIFICADA
SAB	03/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	04/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											-2,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	05/02/2018	9:00		18:00	18:01			18:02		0,0	1,0	0:00	0:01	0:00	
MAR	06/02/2018	9:00		18:00	8:42			18:14		9,0	0,0	0:00	0:14	0:00	
MIÉ	07/02/2018	9:00		18:00	8:48			8:48		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	
JUE	08/02/2018	9:00		18:00	8:53			8:53		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	
VIE	09/02/2018	9:00		17:00	8:48			8:48		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	
SAB	10/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	11/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											9,0	4,0	0:00	0:15	0:00
LUN	12/02/2018	9:00		18:00							1,0	0:00	0:00	0:00	
MAR	13/02/2018	9:00		18:00	8:46			18:42		9,0	0,0	0:00	0:42	0:00	
MIÉ	14/02/2018	9:00		18:00	8:53			18:30		9,0	0,0	0:00	0:30	0:00	
JUE	15/02/2018	9:00		18:00	8:56			18:21		9,0	0,0	0:00	0:21	0:00	
VIE	16/02/2018	9:00		17:00	9:04			13:30		4,0	0,0	3:34	0:00	0:00	
SAB	17/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	18/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											31,0	1,0	3:34	1:33	0:00
LUN	19/02/2018	9:00		18:00	8:53			18:20		9,0	0,0	0:00	0:20	0:00	
MAR	20/02/2018	9:00		18:00	9:03			18:17		9,0	0,0	0:03	0:17	0:00	
MIÉ	21/02/2018	9:00		18:00	8:45			18:35		9,0	0,0	0:00	0:35	0:00	
JUE	22/02/2018	9:00		18:00	9:16			18:37		9,0	0,0	0:16	0:37	0:00	
VIE	23/02/2018	9:00		17:00	9:12			9:12		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	
SAB	24/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	25/02/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal											36,0	1,0	0:19	1:49	0:00
LUN	26/02/2018	9:00		18:00	8:56			18:38		9,0	0,0	0:00	0:38	0:00	
MAR	27/02/2018	9:00		18:00	8:52			18:50		10,0	0,0	0:00	0:50	0:00	
MIÉ	28/02/2018	9:00		18:00	8:57			19:02		10,0	0,0	0:00	1:02	0:00	
JUE	01/03/2018	9:00		18:00	18:22						1,0	0:00	0:00	0:00	
VIE	02/03/2018	9:00		17:00	9:19			9:19		0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 13:00-17:00
SAB	03/03/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	04/03/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	[Machado por Ley 19.628]		HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación		
			Mañana		Tarde		Mañana		Tarde									
			Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida								
Total Semanal													29,0	1,0	0:00	2:30	0:00	
LUN	05/03/2018	9:00		18:00	18:48							1,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	06/03/2018	9:00		18:00	9:17			18:59	9,0	0,0	0:17	0:59	0:00					
MIÉ	07/03/2018	9:00		18:00	9:30			18:56	9,0	0,0	0:30	0:56	0:00					
JUE	08/03/2018	9:00		18:00						1,0	0:00	0:00	0:00					
VIE	09/03/2018	9:00		17:00	9:18			19:02	9,0	0,0	0:18	2:02	0:00					
SAB	10/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
DOM	11/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
Total Semanal													27,0	2,0	1:05	3:57	0:00	
LUN	12/03/2018	9:00		18:00	10:27			18:35	8,0	0,0	1:27	0:35	0:00					
MAR	13/03/2018	9:00		18:00	9:21			19:30	10,0	0,0	0:21	1:30	0:00					
MIÉ	14/03/2018	9:00		18:00	10:25			18:53	8,0	0,0	1:25	0:53	0:00					
JUE	15/03/2018	9:00		18:00	12:02			12:02	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISO ADMINISTRATI 09:00-18:00			
VIE	16/03/2018	9:00		17:00	9:21			18:06	8,0	0,0	0:21	1:06	0:00					
SAB	17/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
DOM	18/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
Total Semanal													34,0		3:34	4:04	0:00	
LUN	19/03/2018	9:00		18:00	9:08			18:58	9,0	0,0	0:08	0:58	0:00					
MAR	20/03/2018	9:00		18:00	11:24			11:24	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISO ADMINISTRATI 09:00-13:30			
MIÉ	21/03/2018	9:00		18:00	18:42			9:38	14,0	1,0	0:00	5:17	9:39					
JUE	22/03/2018	9:00		18:00	18:56			18:57	0,0	1,0	0:00	0:01	0:00					
VIE	23/03/2018	9:00		17:00	9:16			18:44	9,0	0,0	0:16	1:44	0:00					
SAB	24/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
DOM	25/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
Total Semanal													32,0	2,0	0:24	8:00	9:39	
LUN	26/03/2018	9:00		18:00	9:01			18:43	9,0	0,0	0:01	0:43	0:00					
MAR	27/03/2018	9:00		18:00	13:06			18:58	5,0	0,0	0:00	0:58	0:00		PERMISO ADMINISTRATI 09:00-13:30			
MIÉ	28/03/2018	9:00		18:00	9:07			19:16	10,0	0,0	0:07	1:16	0:00					
JUE	29/03/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISO ADMINISTRATI 13:30-18:00			
VIE	30/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
SAB	31/03/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
DOM	01/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00					
Total Semanal													24,0		0:08	2:57	0:00	
LUN	02/04/2018	9:00		18:00	18:53					1,0	0:00	0:00	0:00					
MAR	03/04/2018	9:00		18:00	10:27			10:27	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00					

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MIÉ	04/04/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISO ADMINISTRATI 13:30-18:00
JUE	05/04/2018	9:00		18:00	18:48			18:48	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	06/04/2018	9:00		17:00	17:48			17:48	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	07/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	08/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											4,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	09/04/2018	9:00		18:00	19:02			9:20	14,0	1,0	0:00	4:57	9:21		
MAR	10/04/2018	9:00		18:00	18:25					1,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	11/04/2018	9:00		18:00	9:27			18:53	9,0	0,0	0:27	0:53	0:00		
JUE	12/04/2018	9:00		18:00	19:34			19:34	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	13/04/2018	9:00		17:00	17:53			17:53	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	14/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	15/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										23,0	4,0	0:27	5:50	9:21	
LUN	16/04/2018	9:00		18:00	18:48			9:14	14,0	1,0	0:00	5:11	9:15		
MAR	17/04/2018	9:00		18:00	18:27			18:27	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	18/04/2018	9:00		18:00	9:14			19:10	9,0	0,0	0:14	1:10	0:00		
JUE	19/04/2018	9:00		18:00	9:07			18:56	9,0	0,0	0:07	0:56	0:00		
VIE	20/04/2018	9:00		17:00	9:26			9:26	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	21/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	22/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										32,0	3,0	0:21	7:17	9:15	
LUN	23/04/2018	9:00		18:00	9:16			18:52	9,0	0,0	0:16	0:52	0:00		
MAR	24/04/2018	9:00		18:00	9:05			18:35	9,0	0,0	0:05	0:35	0:00		
MIÉ	25/04/2018	9:00		18:00	9:14			9:14	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	26/04/2018	9:00		18:00	8:56			18:25	9,0	0,0	0:00	0:25	0:00		
VIE	27/04/2018	9:00		17:00	9:21			18:00	8,0	0,0	0:21	1:00	0:00		
SAB	28/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	29/04/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										35,0	1,0	0:42	2:52	0:00	
LUN	30/04/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISO COMPENS 08:30-17:30
MAR	01/05/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	02/05/2018	9:00		18:00	9:06			18:00	8,0	0,0	0:06	0:00	0:00		
JUE	03/05/2018	9:00		18:00	8:57			17:40	8,0	0,0	0:20	0:00	0:00		
VIE	04/05/2018	9:00		17:00	18:49			18:50	0,0	1,0	0:00	0:01	0:00		
SAB	05/05/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	06/05/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	[Redacted]	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación	
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde								
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida							
Total Semanal											16,0	1,0	0:26	0:01	0:00	
LUN	07/05/2018	9:00		18:00	9:14		18:56	9,0	0,0	0:14	0:56	0:00				
MAR	08/05/2018	9:00		18:00	9:22		18:46	9,0	0,0	0:22	0:46	0:00				
MIÉ	09/05/2018	9:00		18:00	11:07		18:59	7,0	0,0	2:07	0:59	0:00				
JUE	10/05/2018	9:00		18:00	18:32				1,0	0:00	0:00	0:00				
VIE	11/05/2018	9:00		17:00	9:01		17:55	8,0	0,0	0:01	0:55	0:00				
SAB	12/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
DOM	13/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
Total Semanal											33,0	1,0	2:44	3:36	0:00	
LUN	14/05/2018	9:00		18:00	10:39		18:49	8,0	0,0	1:39	0:49	0:00				
MAR	15/05/2018	9:00		18:00	9:24		19:18	9,0	0,0	0:24	1:18	0:00				
MIÉ	16/05/2018	9:00		18:00	10:11		18:50	8,0	0,0	1:11	0:50	0:00				
JUE	17/05/2018	9:00		18:00	9:03		19:09	10,0	0,0	0:03	1:09	0:00				
VIE	18/05/2018	9:00		17:00	9:25		18:06	8,0	0,0	0:25	1:06	0:00				
SAB	19/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
DOM	20/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
Total Semanal											43,0		3:42	5:12	0:00	
LUN	21/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
MAR	22/05/2018	9:00		18:00	9:52		18:43	8,0	0,0	0:52	0:43	0:00				
MIÉ	23/05/2018	9:00		18:00	9:17		18:52	9,0	0,0	0:17	0:52	0:00				
JUE	24/05/2018	9:00		18:00	9:03		22:26	13,0	0,0	0:03	4:26	0:00				
VIE	25/05/2018	9:00		17:00	9:16		17:33	8,0	0,0	0:16	0:33	0:00				
SAB	26/05/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
DOM	27/05/2018				8:38	13:30		4,0	0,0	0:00	0:00	4:52				
Total Semanal											42,0		1:28	6:34	4:52	
LUN	28/05/2018	9:00		18:00	18:36		18:36	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00				
MAR	29/05/2018	9:00		18:00	9:30		18:33	9,0	0,0	0:30	0:33	0:00				
MIÉ	30/05/2018	9:00		18:00	12:03		12:03	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00				
JUE	31/05/2018	9:00		18:00	9:25		18:56	9,0	0,0	0:25	0:56	0:00				
VIE	01/06/2018	9:00		17:00	9:39		9:39	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 13:00-17:00			
SAB	02/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
DOM	03/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00				
Total Semanal											18,0	2,0	0:55	1:29	0:00	
LUN	04/06/2018	9:00		18:00	10:44		10:44	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00				
MAR	05/06/2018	9:00		18:00	9:28		17:51	8,0	0,0	0:37	0:00	0:00				
MIÉ	06/06/2018	9:00		18:00	19:06		9:23	14,0	1,0	0:00	4:53	9:24				
JUE	07/06/2018	9:00		18:00	18:23		9:20	15,0	1,0	0:00	5:36	9:21				
VIE	08/06/2018	9:00		17:00					1,0	0:00	0:00	0:00				

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAI.: Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
SAB	09/06/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/06/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										37,0	4,0	0:37	10:29	18:45	
LUN	11/06/2018	9:00		18:00	18:06		18:07	0,0	1,0	0:00	0:01	0:00			
MAR	12/06/2018	9:00		18:00	9:10		18:15	9,0	0,0	0:10	0:15	0:00			
MIÉ	13/06/2018	9:00		18:00	10:23		18:49	8,0	0,0	1:23	0:49	0:00			
JUE	14/06/2018	9:00		18:00	9:23		18:51	9,0	0,0	0:23	0:51	0:00			
VIE	15/06/2018	9:00		17:00	9:56		9:56	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	16/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	17/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										26,0	2,0	1:56	1:56	0:00	
LUN	18/06/2018	9:00		18:00	9:15		18:46	9,0	0,0	0:15	0:46	0:00			
MAR	19/06/2018	9:00		18:00	10:12		18:53	8,0	0,0	1:12	0:53	0:00			
MIÉ	20/06/2018	9:00		18:00	11:44		18:44	7,0	0,0	2:44	0:44	0:00			
JUE	21/06/2018	9:00		18:00	12:34		18:46	6,0	0,0	0:00	0:46	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 09:00-13:30		
					18:59		18:59	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 09:00-13:30		
VIE	22/06/2018	9:00		17:00	17:30		17:30	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	23/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	24/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										30,0	1,0	4:11	3:09	0:00	
LUN	25/06/2018	9:00		18:00	11:36		18:47	7,0	0,0	2:36	0:47	0:00			
MAR	26/06/2018	9:00		18:00	10:03		18:52	8,0	0,0	1:03	0:52	0:00			
MIÉ	27/06/2018	9:00		18:00	9:08		18:56	9,0	0,0	0:08	0:56	0:00			
JUE	28/06/2018	9:00		18:00	12:29		19:26	7,0	0,0	0:00	1:26	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 09:00-13:30		
VIE	29/06/2018	9:00		17:00	10:34		19:06	8,0	0,0	1:34	2:06	0:00			
SAB	30/06/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	01/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										39,0		5:21	6:07	0:00	
LUN	02/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	03/07/2018	9:00		18:00	16:34		18:46	2,0	0,0	7:34	0:46	0:00			
MIÉ	04/07/2018	9:00		18:00	9:21		18:54	9,0	0,0	0:21	0:54	0:00			
JUE	05/07/2018	9:00		18:00	9:13		9:13	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	06/07/2018	9:00		17:00	9:17		18:42	9,0	0,0	0:17	1:42	0:00			
SAB	07/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	08/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										20,0	1,0	8:12	3:22	0:00	

El director debera justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	[Redacted]	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Días Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
LUN	09/07/2018	9:00		18:00						1,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	10/07/2018	9:00		18:00	9:17		18:51	9,0	0,0	0:17	0:51	0:00			
MIÉ	11/07/2018	9:00		18:00	11:08		18:45	7,0	0,0	2:08	0:45	0:00			
JUE	12/07/2018	9:00		18:00	9:17		18:59	9,0	0,0	0:17	0:59	0:00			
VIE	13/07/2018	9:00		17:00	11:17		18:39	7,0	0,0	2:17	1:39	0:00			
SAB	14/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	15/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										32,0	1,0	4:59	4:14	0:00	
LUN	16/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	17/07/2018	9:00		18:00	18:56		9:11	14,0	1,0	0:00	5:03	9:12			
MIÉ	18/07/2018	9:00		18:00	18:46		9:04	14,0	1,0	0:00	5:13	9:05			
JUE	19/07/2018	9:00		18:00	18:53		18:53	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	20/07/2018	9:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO COMPENS 08:30-17:30		
SAB	21/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	22/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										28,0	3,0	0:00	10:16	18:17	
LUN	23/07/2018	9:00		18:00					0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO COMPENS 09:00-17:30		
MAR	24/07/2018	9:00		18:00					0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO COMPENS 09:00-17:30		
MIÉ	25/07/2018	9:00		18:00	9:37		9:37	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	26/07/2018	9:00		18:00	11:28		11:28	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	27/07/2018	9:00		17:00	17:45		17:45	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	28/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	29/07/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal											3,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	30/07/2018	9:00		18:00	18:59		18:59	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	31/07/2018	9:00		18:00	18:40		18:41	0,0	1,0	0:00	0:01	0:00			
MIÉ	01/08/2018	9:00		18:00	9:00		18:43	9,0	0,0	0:00	0:43	0:00			
JUE	02/08/2018	9:00		18:00	9:12		9:12	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	03/08/2018	9:00		17:00	9:16		9:16	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISO ADMINISTRATI 13:00-17:00		
SAB	04/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	05/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										9,0	3,0	0:00	0:44	0:00	
LUN	06/08/2018	9:00		18:00	18:42		18:43	0,0	1,0	0:00	0:01	0:00			
MAR	07/08/2018	9:00		18:00	11:49		18:41	6,0	0,0	2:49	0:41	0:00			
MIÉ	08/08/2018	9:00		18:00	9:05		18:52	9,0	0,0	0:05	0:52	0:00			
JUE	09/08/2018	9:00		18:00	9:14		18:43	9,0	0,0	0:14	0:43	0:00			
VIE	10/08/2018	9:00		17:00	16:58		16:58	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA					Observación				
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.		Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
SAB	11/08/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	12/08/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										24,0	2,0	3:08	2:17	0:00	
LUN	13/08/2018	9:00		18:00	9:50		18:57	9,0	0,0	0:50	0:57	0:00	0:00		
MAR	14/08/2018	9:00		18:00	9:18		19:05	9,0	0,0	0:18	1:05	0:00	0:00		
MIÉ	15/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
JUE	16/08/2018	9:00		18:00	9:25		19:06	9,0	0,0	0:25	1:06	0:00	0:00		
VIE	17/08/2018	9:00		17:00	9:28		17:06	7,0	0,0	0:28	0:06	0:00	0:00		
					17:06		18:38	1,0	0,0	0:00	1:32	0:00	0:00		
SAB	18/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	19/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										35,0		2:01	4:46	0:00	
LUN	20/08/2018	9:00		18:00	9:27		18:53	9,0	0,0	0:27	0:53	0:00	0:00		
MAR	21/08/2018	9:00		18:00	9:27		19:04	9,0	0,0	0:27	1:04	0:00	0:00		
MIÉ	22/08/2018	9:00		18:00	9:23		19:11	9,0	0,0	0:23	1:11	0:00	0:00		
JUE	23/08/2018	9:00		18:00	9:17		19:01	9,0	0,0	0:17	1:01	0:00	0:00		
VIE	24/08/2018	9:00		17:00	9:19		19:09	9,0	0,0	0:19	2:09	0:00	0:00		
SAB	25/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	26/08/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										45,0		1:53	6:18	0:00	
LUN	27/08/2018	9:00		18:00	9:27		18:43	9,0	0,0	0:27	0:43	0:00	0:00		
MAR	28/08/2018	9:00		18:00	9:09		18:49	9,0	0,0	0:09	0:49	0:00	0:00		
MIÉ	29/08/2018	9:00		18:00	11:22		19:12	7,0	0,0	2:22	1:12	0:00	0:00		
JUE	30/08/2018	9:00		18:00	9:23		18:52	9,0	0,0	0:23	0:52	0:00	0:00		
VIE	31/08/2018	9:00		17:00	18:37		18:37	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
SAB	01/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	02/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										34,0	1,0	3:21	3:36	0:00	
LUN	03/09/2018	9:00		18:00	11:06		19:14	8,0	0,0	2:06	1:14	0:00	0:00		
MAR	04/09/2018	9:00		18:00	9:11		17:47	8,0	0,0	0:24	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	05/09/2018	9:00		18:00	9:11		18:46	9,0	0,0	0:11	0:46	0:00	0:00		
JUE	06/09/2018	9:00		18:00	11:14		18:54	7,0	0,0	2:14	0:54	0:00	0:00		
VIE	07/09/2018	9:00		17:00	10:33		18:16	7,0	0,0	1:33	1:16	0:00	0:00		
SAB	08/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
DOM	09/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										39,0		6:28	4:10	0:00	
LUN	10/09/2018	9:00		18:00	10:25		18:49	8,0	0,0	1:25	0:49	0:00	0:00		
MAR	11/09/2018	9:00		18:00	18:32		18:32	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	12/09/2018	9:00		18:00	12:51		17:30	4,0	0,0	4:21	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	[Redacted]	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
JUE	13/09/2018	9:00		18:00		10:18		10:18	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	14/09/2018	9:00		17:00						1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	15/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	16/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										12,0	3,0	5:46	0:49	0:00	
LUN	17/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	18/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
MIÉ	19/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
JUE	20/09/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
VIE	21/09/2018	9:00		17:00						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADO LEGAL	
SAB	22/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	23/09/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal												0:00	0:00	0:00	
LUN	24/09/2018	9:00		18:00	9:12		18:51	9,0	0,0	0:12	0:51	0:00			
MAR	25/09/2018	9:00		18:00	10:15		17:54	7,0	0,0	1:21	0:00	0:00			
MIÉ	26/09/2018	9:00		18:00					1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	27/09/2018	9:00		18:00	9:30		19:00	9,0	0,0	0:30	1:00	0:00			
VIE	28/09/2018	9:00		17:00					1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	29/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	30/09/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										25,0	2,0	2:03	1:51	0:00	
LUN	01/10/2018	9:00		18:00	11:51		18:17	6,0	0,0	2:51	0:17	0:00			
MAR	02/10/2018	9:00		18:00	19:20		9:17	14,0	1,0	0:00	4:39	9:18			
MIÉ	03/10/2018	9:00		18:00					1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	04/10/2018	9:00		18:00	11:01		18:35	7,0	0,0	2:01	0:35	0:00			
VIE	05/10/2018	9:00		17:00	16:36		16:36	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	06/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	07/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										27,0	3,0	4:52	5:31	9:18	
LUN	08/10/2018	9:00		18:00	19:24		19:24	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	09/10/2018	9:00		18:00	18:56		9:33	14,0	1,0	0:00	5:03	9:34			
MIÉ	10/10/2018	9:00		18:00	18:46				1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	11/10/2018	9:00		18:00	9:19		18:04	8,0	0,0	0:19	0:04	0:00			
VIE	12/10/2018	9:00		17:00	8:56		18:20	9,0	0,0	0:00	1:20	0:00			
SAB	13/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	14/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										31,0	3,0	0:19	6:27	9:34	
LUN	15/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
MAR	16/10/2018	9:00		18:00	8:54		18:38	9,0	0,0	0:00	0:38	0:00			

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL.: Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MIÉ	17/10/2018	9:00		18:00	9:57		18:38	8,0	0,0	0:57	0:38	0:00			
JUE	18/10/2018	9:00		18:00	9:14		18:38	9,0	0,0	0:14	0:38	0:00			
VIE	19/10/2018	9:00		17:00	9:00		18:31	9,0	0,0	0:00	1:31	0:00			
SAB	20/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	21/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										35,0	1:11	3:25	0:00		
LUN	22/10/2018	9:00		18:00	11:31		18:46	7,0	0,0	2:31	0:46	0:00			
MAR	23/10/2018	9:00		18:00	12:52		19:01	6,0	0,0	3:52	1:01	0:00			
MIÉ	24/10/2018	9:00		18:00	15:24		15:24	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	25/10/2018	9:00		18:00	9:23		18:52	9,0	0,0	0:23	0:52	0:00			
VIE	26/10/2018	9:00		17:00	13:24		19:13	5,0	0,0	4:24	2:13	0:00			
SAB	27/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	28/10/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										27,0	1,0	11:10	4:52	0:00	
LUN	29/10/2018	9:00		18:00	9:25		18:34	9,0	0,0	0:25	0:34	0:00			
MAR	30/10/2018	9:00		18:00	9:23		18:55	9,0	0,0	0:23	0:55	0:00			
MIÉ	31/10/2018	9:00		18:00	18:29		18:29	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
JUE	01/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	02/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	03/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	04/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										18,0	1,0	0:48	1:29	0:00	
LUN	05/11/2018	9:00		18:00	9:09		19:02	9,0	0,0	0:09	1:02	0:00			
MAR	06/11/2018	9:00		18:00	9:24		9:24	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
MIÉ	07/11/2018	9:00		18:00	10:39		18:57	8,0	0,0	1:39	0:57	0:00			
JUE	08/11/2018	9:00		18:00	18:43		9:09	14,0	1,0	0:00	5:16	9:10			
VIE	09/11/2018	9:00		17:00					1,0	0:00	0:00	0:00			
SAB	10/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	11/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										31,0	3,0	1:48	7:15	9:10	
LUN	12/11/2018	9:00		18:00	9:01		18:51	9,0	0,0	0:01	0:51	0:00			
MAR	13/11/2018	9:00		18:00	9:36		19:29	9,0	0,0	0:36	1:29	0:00			
MIÉ	14/11/2018	9:00		18:00	9:06		19:08	10,0	0,0	0:06	1:08	0:00			
JUE	15/11/2018	9:00		18:00	9:10		9:10	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00			
VIE	16/11/2018	9:00		17:00					0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica		
SAB	17/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
DOM	18/11/2018								0,0	0:00	0:00	0:00			
Total Semanal										28,0	1,0	0:43	3:28	0:00	
LUN	19/11/2018	9:00		18:00					0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica		

El director debera justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL. : Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MAR	20/11/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica	
MIÉ	21/11/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica	
JUE	22/11/2018	9:00		18:00						0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica	
VIE	23/11/2018	9:00		17:00	9:10			9:10	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	24/11/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	25/11/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal											1,0	0:00	0:00	0:00	
LUN	26/11/2018	9:00		18:00	8:53			18:40	9,0	0,0	0:00	0:40	0:00		
MAR	27/11/2018	9:00		18:00	11:16			19:17	8,0	0,0	2:16	1:17	0:00		
MIÉ	28/11/2018	9:00		18:00	9:12			19:06	9,0	0,0	0:12	1:06	0:00		
JUE	29/11/2018	9:00		18:00	9:03			18:33	9,0	0,0	0:03	0:33	0:00		
VIE	30/11/2018	9:00		17:00	9:27			9:27	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	01/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	02/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										35,0	1,0	2:31	3:36	0:00	
LUN	03/12/2018	9:00		18:00	11:18			18:49	7,0	0,0	2:18	0:49	0:00		
MAR	04/12/2018	9:00		18:00	8:58			18:51	9,0	0,0	0:00	0:51	0:00		
MIÉ	05/12/2018	9:00		18:00	9:14			19:15	10,0	0,0	0:14	1:15	0:00		
JUE	06/12/2018	9:00		18:00	9:56			18:55	9,0	0,0	0:56	0:55	0:00		
VIE	07/12/2018	9:00		17:00	9:08			18:13	9,0	0,0	0:08	1:13	0:00		
SAB	08/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	09/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										44,0		3:36	5:03	0:00	
LUN	10/12/2018	9:00		18:00	9:16			18:56	9,0	0,0	0:16	0:56	0:00		
MAR	11/12/2018	9:00		18:00	9:24			19:08	9,0	0,0	0:24	1:08	0:00		
MIÉ	12/12/2018	9:00		18:00	9:01			18:53	9,0	0,0	0:01	0:53	0:00		
JUE	13/12/2018	9:00		18:00						1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	14/12/2018	9:00		17:00	18:28			18:28	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	15/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	16/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										27,0	2,0	0:41	2:57	0:00	
LUN	17/12/2018	9:00		18:00	13:05			18:54	5,0	0,0	4:05	0:54	0:00		
MAR	18/12/2018	9:00		18:00	9:23			18:49	9,0	0,0	0:23	0:49	0:00		
MIÉ	19/12/2018	9:00		18:00	9:07			19:06	10,0	0,0	0:07	1:06	0:00		
JUE	20/12/2018	9:00		18:00	8:57			18:30	9,0	0,0	0:00	0:30	0:00		
VIE	21/12/2018	9:00		17:00	9:07			18:26	9,0	0,0	0:07	1:26	0:00		
SAB	22/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	23/12/2018									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										42,0		4:42	4:45	0:00	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/02/2018 Al 30/12/2018

ADMIN

RUT:	Tachado por Ley 19.628	HORARIO				ASISTENCIA					Observación				
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde		Hor. Trab.		Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
LUN	24/12/2018	9:00		12:00		8:38		8:38		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00	
MAR	25/12/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
MIÉ	26/12/2018	9:00		18:00		8:53		17:51		9,0	0,0	0:09	0:00	0:00	
JUE	27/12/2018	9:00		18:00							1,0	0:00	0:00	0:00	
VIE	28/12/2018	9:00		17:00		9:03		19:24		10,0	0,0	0:03	2:24	0:00	
SAB	29/12/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
DOM	30/12/2018										0,0	0:00	0:00	0:00	
Total Semanal										19,0	2,0	0:12	2:24	0:00	
Total Mensual:										263,0	69,0	78:18	01:12	98:11	

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAI.: Sin Marcaje de Salida

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44 DOCENTE

DICIEMBRE 2018

	SUELDO BASE	648.648					2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.297.296					487.781
9	AS.EXPERIENCIA	389.448					2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071					
40	ASIG. PERFECCIONAMI	259.459					
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.750.962					
	BONIF.PROPORCIONAL	43.073					

Tachado por Ley 19.628

SON:TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS

4.928.957

492.351

2.158.401

246.921

191.307

4.928.957

516.725

438.228

954.953

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

3.481.653

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44 DOCENTE

NOVIEMBRE 2018

	SUELDO BASE	626.692				2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.253.384				487.781
9	AS.EXPERIENCIA	376.266				2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071				
40	ASIG. PERFECCIONAMI	250.677				
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.691.751				
	BONIF.PROPORCIONAL	41.616				
	ASIG. ESTIMULO	2.868.274				

Tachado por Ley 19.628

SON:CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS

7.648.731

492.351

2.155.818

246.626

191.078

7.648.731

1.423.412

437.704

1.861.116

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

5.295.264

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44 DOCENTE

OCTUBRE 2018

	SUELDO BASE	626.692					2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.253.384					487.781
9	AS.EXPERIENCIA	376.266					2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071					
40	ASIG. PERFECCIONAMI	250.677					
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.691.751					
	BONIF.PROPORCIONAL	41.616					
	DIF.ASIG.EXPERIENCI	917.116					

Tachado por Ley 19.628

SON:CUATRO MILLONES DOCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS

5.697.573

492.351

2.147.933

245.724

190.379

5.697.573

756.969

436.103

1.193.072

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

4.012.150

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44 DOCENTE

SEPTIEMBRE 2018

	SUELDO BASE	626.692					2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.253.384					487.781
9	AS.EXPERIENCIA	376.266					2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071					
40	ASIG. PERFECCIONAMI	250.677					
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.691.751					
	BONIF.PROPORCIONAL	41.616					
	DIF.ASIG.EXPERIENCI	917.116					

Tachado por Ley 19.628

SON:CUATRO MILLONES ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS

5.697.573

492.351

2.142.088

245.055

189.861

5.697.573

759.006

434.916

1.193.922

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

4.011.300

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44

DOCENTE

AGOSTO 2018

	SUELDO BASE	626.692				2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.253.384				487.781
9	AS.EXPERIENCIA	376.266				2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071				184.090
40	ASIG. PERFECCIONAMI	250.677				
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.691.751				
	BONIF.PROPORCIONAL	41.616				
	DIF.ASIG.EXPERIENCI	1.101.206				

Tachado por Ley 19.628

SON:TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS

5.881.663

676.441

2.136.617

244.429

189.376

5.881.663

818.676

433.805

1.252.481

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

3.952.741

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GÓMEZ HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO

ADMIN

44

DOCENTE

JULIO 2018

	SUELDO BASE	626.692				2.570
	ASIG.ADM.EDUC.MUNIC	1.253.384				487.781
9	AS.EXPERIENCIA	376.266				2.000
	ASIG.RESP.DIRECTIVA	540.071				
40	ASIG. PERFECCIONAMI	250.677				
	ASIG.RESP.JEFE EDUC	1.691.751				
	BONIF.PROPORCIONAL	41.616				
	DIF.ASIG.EXPERIENCI	733.025				

Tachado por Ley 19.628

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

5.513.482

492.351

2.129.954

241.963

188.785

5.513.482

708.495

430.748

1.139.243

Tachado por Ley 19.628

UF 6.9400

3.881.888

Forma de Pago: Deposito

INFORME: HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO

DATOS PERSONALES

RUT Tachado por Ley 19.628
 APELLIDOS MEDINA GÓMEZ
 NOMBRES HERIBERTO ADRIÁN SEGUNDO
 FECH.NAC. Tachado por Ley 19.628 SEXO Tachado por Ley 19.628 E.CIVIL Tachado por Ley 19.628 NACIONALIDAD Tachado por Ley 19.628
 DIRECCIÓN **Tachado por Ley 19.628** COMUNA Tachado por Ley 19.628
 FONO Tachado por Ley 19.628
 ESCOLARIDAD SUPERIOR PROFESIÓN PROFESOR DE ESTADO

Reconocimiento de Antigüedad

Descripción	Tipo	Desde	Hasta	Años	Meses	Días
-------------	------	-------	-------	------	-------	------

CONTRATOS

No.	T.MOV.	TIPO CONTRATO	F. INICIO	F. FIN	G/N ESCALAFON	DEPARTAMENTO
2212	Nombramiento	TITULAR	01/09/2014	17/08/2019	DOCENTE MEDIA	ADMIN
	OBSERVACIÓN: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN					
1847	Nombramiento	INDEFINIDO ADM.	01/01/2014	31/08/2014	OTROS.PROFESIONAL	ADMIN
	OBSERVACIÓN: Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.					
608	Nombramiento	PLAZO FIJO ADM.	01/03/2013	31/12/2013	OTROS.PROFESIONAL	ADMIN
	OBSERVACIÓN: Jefe de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.					
406	Nombramiento	PLAZO FIJO ADM.	04/01/2013	28/02/2013	OTROS.PROFESIONAL	ADMIN
	OBSERVACIÓN: ASESOR EDUCACIONAL					

CARGAS FAMILIARES

CAPACITACIÓN

SITUACIÓN MILITAR

CALIFICACIONES

ANOTACIONES

SUMARIOS

AUSENCIAS

T. AUSENCIA	No. RESOL.	F. RESOL.	F. INICIO	F. FIN	DURACION	Obs.
FERIADO LEGAL	1494769	02/01/2019	07/01/2019	25/01/2019	15,00	
AUSENCIA JUSTIFICADA	1494769	02/01/2019	28/01/2019	08/02/2019	10,00	
FERIADO LEGAL	1332454	22/12/2018	02/01/2018	02/02/2018	23,00	
AUSENCIA JUSTIFICADA	1332454	22/12/2018	23/01/2018	02/02/2018	9,00	VACACIONES
FERIADO LEGAL	1447219	06/09/2018	20/09/2018	21/09/2018	2,00	
PERMISO ADMINISTRATI		01/08/2018	03/08/2018	03/08/2018	0,00	
PERMISO COMPENS	1425707	18/07/2018	20/07/2018	24/07/2018	2,00	HORAS TRABAJADAS
PERMISO ADMINISTRATI		28/06/2018	28/06/2018	28/06/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI		21/06/2018	21/06/2018	21/06/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI	1395022	01/06/2018	01/06/2018	01/06/2018	0,00	
PERMISO COMPENS	1378497	24/04/2018	30/04/2018	30/04/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI	1368721	04/04/2018	04/04/2018	04/04/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI		27/03/2018	27/03/2018	27/03/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI	1366964	22/03/2018	29/03/2018	29/03/2018	0,00	
PERMISO ADMINISTRATI		20/03/2018	20/03/2018	20/03/2018	0,00	

INFORME: HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO

PERMISO ADMINISTRATI		15/03/2018	15/03/2018	15/03/2018	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1355457	02/03/2018	02/03/2018	02/03/2018	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1316797	13/12/2017	14/12/2017	15/12/2017	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1314932	06/12/2017	07/12/2017	07/12/2017	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1302640	10/11/2017	10/11/2017	10/11/2017	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1271103	15/09/2017	20/09/2017	20/09/2017	1,00
PERMISO COMPENS	1256033	11/08/2017	14/08/2017	14/08/2017	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1258254	11/08/2017	11/08/2017	11/08/2017	0,00
DIAS COMPEN.		22/06/2017	22/06/2017	22/06/2017	0,00 CENSO
PERMISO COMPENS	1238005	16/06/2017	16/06/2017	16/06/2017	0,00 CENSO
FERIADO LEGAL	1160859	09/01/2017	16/01/2017	03/02/2017	15,00
DIAS COMPEN.	1160859	09/01/2017	04/02/2017	17/02/2017	11,00
PERMISO ADMINISTRATI	1157267	27/12/2016	30/12/2016	30/12/2016	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1156921	26/12/2016	27/12/2016	27/12/2016	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	1149435	06/12/2016	09/12/2016	09/12/2016	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	7934262-9	28/11/2016	25/11/2016	25/11/2016	0,00
PERMISO COMPENS	1099020	15/07/2016	18/07/2016	20/07/2016	3,00
FERIADO LEGAL	SIN IDOOC	14/07/2016	11/01/2016	29/01/2016	15,00
PERMISO ADMINISTRATI	1093105	07/07/2016	01/07/2016	01/07/2016	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1091129	24/06/2016	24/06/2016	24/06/2016	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1079682	27/05/2016	27/05/2016	27/05/2016	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1054015	23/03/2016	22/03/2016	22/03/2016	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1023507	04/01/2016	30/12/2015	30/12/2015	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1023510	04/01/2016	31/12/2015	31/12/2015	0,00
PERMISO ADMINISTRATI	1011718	01/12/2015	07/12/2015	07/12/2015	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	977084	03/09/2015	04/09/2015	04/09/2015	1,00
PERMISO ADMINISTRATI	956282	13/07/2015	17/07/2015	17/07/2015	1,00
FERIADO LEGAL		15/01/2015	19/01/2015	06/02/2015	15,00
PERMISO ADMINISTRATI		12/01/2015	12/01/2015	12/01/2015	0,00
PERMISO ADMINISTRATI		23/07/2014	24/07/2014	25/07/2014	2,00
PERMISO ADMINISTRATI		28/04/2014	02/05/2014	02/05/2014	1,00
FERIADO LEGAL		24/01/2014	27/01/2014	14/02/2014	15,00
PERMISO ADMINISTRATI		29/11/2013	29/11/2013	29/11/2013	1,00
PERMISO ADMINISTRATI		19/11/2013	18/11/2013	18/11/2013	1,00

LICENCIAS MÉDICAS

T. AUSENCIA	Nr. RESOL	F. INICIO	F. FIN	DURACION
ENFERMEDAD COMUN I	0	16/11/2018	22/11/2018	7

VARIOS

T. RESOL	No. RESOL	F. DESDE	F. HASTA	GLOSA
DECRETO EXENTO	1305	22/04/2013	22/04/2013	DEJA SIN EFECTO DECRETO EXENTO N° 611/2013 Y DES

TERMINOS DE CONTRATO**AUSENCIA SINDICAL**

TIPO	RESOL	FECCHA	HORAS DESDE	HASTA	DURACIÓN	OBS
------	-------	--------	-------------	-------	----------	-----